BEWERBUNGSFORMULAR FÜR ERASMUS-FÖRDERUNG FÜR EIN AUSLANDSPRAKTIKUM

HOCHSCHULE HAMM-LIPPSTADT

Ich bewerbe mich um Förderung für ein Auslandspraktikum in einem Unternehmen im Erasmus-Raum (EU-Länder sowie Türkei, Norwegen, Island, Mazedonien, Liechtenstein).

Unternehmen	
Land/Staat	
Arbeitssprache, die Sie verwenden werden	
Zeitraum (TT.MM.YYYY - TT.MM.YYYY), für den das Praktikum geplant ist	

ANGABEN ZUR PERSON

Nachname		Geschlecht	
Vorname		Geburtsdatum	
Staatsangehörigkeit			

ANGABEN ZUM STUDIUM

Studiengang	
Aktuelles Fachsemester	
Anzahl bisher erreichte Credit Points	

In Bachelor-Studiengängen: Absolvieren Sie den Aufenthalt im Rahmen des Moduls Praxis-/Auslandssemester? ☐ Ja ☐ Nein, unabhängig vom Praxis-/Auslandssemester

Falls ja: Betreuender Professor oder betreuende Professorin an der Hochschule Hamm-Lippstadt

Falls nein: Werden Sie zum Zeitpunkt des Praktikums bereits Ihren Studienabschluss erreicht haben? ☐ Ja ☐ Nein, ich werde mich noch im Studium befinden

Studierende können auch nach ihrem Studienabschluss eine Förderung erhalten, wenn sie in diesem Zeitraum (bis maximal ein Jahr nach dem Abschluss) ein Auslandspraktikum im Erasmus-Raum absolvieren (sogenanntes Graduiertenpraktikum). Die Bewerbung muss innerhalb des letzten Studienjahres erfolgen. Weitere Informationen gibt es im International Office.

KONTAKTDATEN

Straße und Hausnummer	
Postleitzahl und Ort	
Telefonnummer (tagsüber)	
E-Mail-Adresse	

Bitte geben Sie Ihre **HSHL-E-Mail-Adresse** an. Prüfen Sie diese Adresse dann während des Vergabeverfahrens und auch während des Auslandsaufenthaltes regelmäßig.

Bewerberin/Bewerber:

WEITERE ANGABEN ZUM UNTERNEHMEN

Wir benötigen diese Angaben für unsere Berichterstattung an die Europäische Kommission, die die Mittel für das Erasmus-Programm zur Verfügung stellt.

Zur Adresse des Unternehmens: Geben Sie den Rechtssitz des Unternehmens an. Falls er sich in einer anderen Stadt befindet als die Niederlassung, in der Sie Ihr Praktikum absolvieren werden, geben Sie stattdessen die Adresse dieser Niederlassung an.

Zu den Kontaktdaten des Unternehmens, also E-Mail-Adresse und Telefonnummer: Es reicht aus, wenn Sie allgemeine Kontaktdaten nennen. Sie müssen keine bestimmte Ansprechperson angeben.

Vollständiger rechtsgültiger Name in der Landessprache		
Übliche Bezeichnung im Tagesgeschäft (meist kürzer; wird von der ersten Seite übernommen)		
Handelt es sich um eine öffentliche/staatliche Einrichtung?	☐ Ja	☐ Nein
Handelt es sich um eine Nonprofit-Organisation?	☐ Ja	☐ Nein
Adresse des Unternehmens		
Land/Staat		
Handelt es sich um ein französisches Überseedépartement (z. B. Guyane) oder ein anderes Überseeisches Land oder Hoheitsgebiet (z. B. Aruba)?	☐ Ja	☐ Nein
E-Mail-Adresse des Unternehmens		
Telefonnummer des Unternehmens einschließlich Landesvorwahl		
Handelt es sich bei der Arbeitssprache, die Sie auf der ersten Seite angegeben haben, um Ihre Muttersprache?	☐ Ja	☐ Nein
Ist bereits sicher, dass diese Sprache während des Praktikums tatsächlich Ihre Hauptarbeitssprache sein wird?	☐ Ja	☐ Nein, das wird sich noch zeigen

Bewerberin/Bewerber:

FINANZIERUNG

Haben Sie im Verlauf Ihres Studiums bereits finanzielle Förderung durch die Hochschule Hamm-Lippstadt erhalten, zum Beispiel im Rahmen des Erasmus-Programms?

☐ Ja ☐ Nein, bisher nicht

Wenn ja, bitte Art und Umfang angeben:

Werden Sie für die Zeit Ihres Auslandsaufenthaltes voraussichtlich weitere Zuschüsse erhalten, zum Beispiel ein Stipendium oder ein Praktikumsgehalt? Auslands-BAföG müssen Sie hier nicht berücksichtigen.

☐ Ja ☐ Nein, nichts

Wenn ja, bitte Art und Umfang angeben:

ERKLÄRUNGEN

Ich erkläre,

☐ dass meine Angaben in diesem Bewerbungsformular und in den beigefügten Nachweisen vollständig sind und der Wahrheit entsprechen.

☐ dass mein Hauptwohnsitz sich nicht in dem Land befindet, in dem ich meinen Auslandsaufenthalt absolvieren möchte.

☐ dass ich das International Office unverzüglich informiere, sollte ich den Auslandsaufenthalt nicht länger planen, nicht wie geplant antreten oder frühzeitig abbrechen.

Ich habe Kenntnis davon genommen,

dass unvollständige und verspätete Bewerbungsunterlagen nicht am Vergabeverfahren teilnehmen; dass bei bewusster Täuschung die Gewährung der Erasmus-Förderung widerrufen und eine Sperre für weitere Vergabeverfahren verhängt wird; und dass meine Angaben ausschließlich für das Vergabeverfahren sowie für die Berichterstattung an die Nationale Agentur für EU-Hochschulzusammenarbeit im Deutschen Akademischen Austauschdienst (NA DAAD) und die Europäische Kommission genutzt werden.

Ort Datum Unterschrift

CHECKLISTE ERFORDERLICHE UNTERLAGEN

Diese Liste soll Ihnen dabei helfen, vollständige Bewerbungsunterlagen einzureichen. Sie müssen sie nicht mit einreichen. Die beiden **Ehrenwörtlichen Erklärungen** finden Sie ebenfalls im Downloadbereich der International Office Website "Auslandsaufenthalte". Dort finden Sie auch die Ausfüllhilfe für das sogenannte Learning Agreement, welches Sie zu diesem Zeitpunkt **nicht** mit einreichen müssen. Ihre gesamten Bewerbungsunterlagen sind **in einem einzigen PDF**-Dokument in der Reihenfolge wie in der Checkliste angegeben per E-Mail an internationaloffice@hshl.de einzureichen.

- [ ] Motivationsschreiben

  Verdeutlichen Sie, warum Sie das angestrebte Vorhaben absolvieren möchten, wie sich dieser Aufenthalt in Ihr Studium integriert und warum Sie genau dieses Vorhaben in diesem Land gewählt haben.

  Das Motivationsschreiben soll an unsere Hochschule gerichtet sein und nicht an die Europäische Kommission, weil über die Vergabe der Fördermittel innerhalb unserer Hochschule entschieden wird.

- [ ] Lebenslauf
- [ ] Aktuelle Studienbescheinigung (erhältlich im Campus Office Online)
- [ ] Aktueller Leistungsnachweis (erhältlich im Campus Office Online)
- [ ] Zusage des Praktikumsgebers (Kopie)

  Das Dokument sollte nach Möglichkeit auch Angaben zur Dauer des Praktikums und zur Vergütung enthalten. Falls Sie noch keine feste Zusage haben, legen Sie stattdessen bitte Kopien bzw. Ausdrucke Ihrer bisherigen Korrespondenz mit dem Unternehmen bei (z. B. E-Mails).

- [ ] Ehrenwörtliche Erklärung Social Top-up (erhältlich auf der Website "Auslandsaufenthalte")
- [ ] Ehrenwörtliche Erklärung nachhaltiges Reisen (erhältlich auf der Website "Auslandsaufenthalte")
- [ ] (Optional) Nachweise über gesellschaftliches Engagement oder andere Umstände und Erfahrungen, die Sie in Ihrem Motivationsschreiben oder Lebenslauf nennen und mit einem Nachweis untermauen möchten