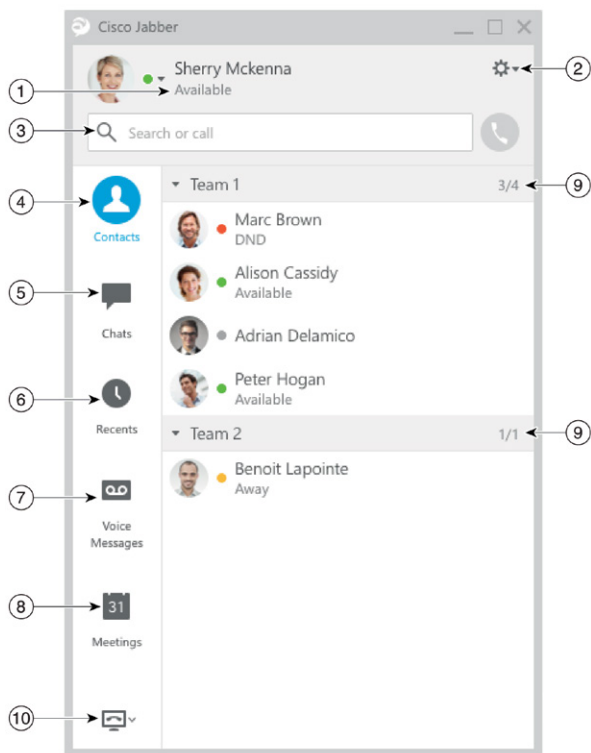


Hauptfenster

Hinweis: In diesem Dokument werden möglicherweise Funktionen oder Bedienelemente beschrieben, die in der von Ihnen verwendeten Bereitstellung von Cisco Jabber für Windows nicht verfügbar sind.



1. Statusmeldung	6. Letzte Anrufe
2. Menü	7. Voicemails
3. Such- oder Anrufliste	8. Konferenzen
4. Kontakte	9. Benutzerdefinierte Gruppen
5. Chats	10. Telefonsteuerelemente

Cisco und das Cisco-Logo sind Marken oder eingetragene Marken der Cisco Systems, Inc. und/oder ihrer Partnerunternehmen in den USA und anderen Ländern. Eine Liste der Cisco-Marken finden Sie unter: www.cisco.com/go/trademarks. Erwähnte Marken anderer Anbieter sind das Eigentum ihrer jeweiligen Besitzer. Die Verwendung des Begriffs „Partner“ impliziert keine gesellschaftsrechtliche Beziehung zwischen Cisco und anderen Unternehmen. (1110R)

Mein Telefonzubehör konfigurieren

Sie können das Mikrofon und die Lautsprecher festlegen, die vom Client verwendet werden, wenn Sie über mindestens ein Telefonzubehöriteil für die Anrufsteuerung verfügen.

Vorgehensweise

1. Wählen Sie im Chat-Fenster das Symbol **Audio-Optionen öffnen** aus.
2. Wählen Sie die Lautsprecher und das Mikrofon aus, die der Client zum Senden und Empfangen von Audio verwenden soll.
3. Um die Registerkarte Audio des Dialogfelds Optionen zu öffnen, wählen Sie **Audio-Optionen** aus. Auf dieser Registerkarte können Sie testen, ob der Sound funktioniert.
4. Wählen Sie **Übernehmen** und **OK** aus.

Meinen Client anpassen

Sie können auf Ihre Optionen und Einstellungen für Cisco Jabber zugreifen, um das Verhalten des Clients anzupassen.

Vorgehensweise

1. Wählen Sie im Hauptfenster **Menü > Datei > Optionen** aus.
2. Klicken Sie im Menü Optionen auf eine Registerkarte, um Optionen auszuwählen.

Meinen Computer für Anrufe verwenden

Mit Cisco Jabber für Windows können Sie Anrufe an Ihren Computer oder Ihr Telefon senden.

Vorgehensweise

1. Öffnen Sie im Hauptfenster das Dropdown-Menü **Telefonsteuerelemente**.
2. Wählen Sie eine Option aus.

Anrufe umleiten

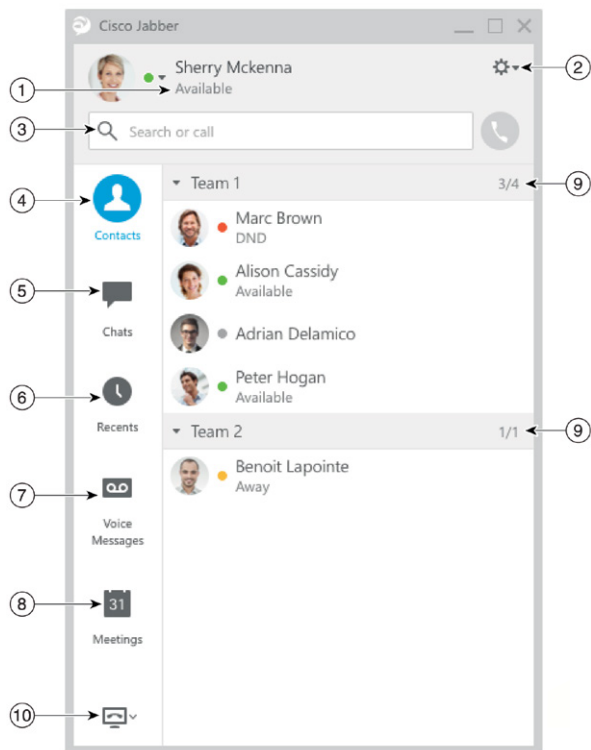
Damit Sie keine Anrufe verpassen, wenn Sie nicht im Büro sind, können Sie Anrufe an eine andere Telefonnummer weiterleiten.

Vorgehensweise

1. Öffnen Sie im Hauptfenster das Dropdown-Menü **Telefonsteuerelemente**.
2. Wählen Sie **Anrufe umleiten an** aus und geben Sie die Telefonnummer ein.

Hauptfenster

Hinweis: In diesem Dokument werden möglicherweise Funktionen oder Bedienelemente beschrieben, die in der von Ihnen verwendeten Bereitstellung von Cisco Jabber für Windows nicht verfügbar sind.



1. Statusmeldung	6. Letzte Anrufe
2. Menü	7. Voicemails
3. Such- oder Anrufliste	8. Konferenzen
4. Kontakte	9. Benutzerdefinierte Gruppen
5. Chats	10. Telefonsteuerelemente

Cisco und das Cisco-Logo sind Marken oder eingetragene Marken der Cisco Systems, Inc. und/oder ihrer Partnerunternehmen in den USA und anderen Ländern. Eine Liste der Cisco-Marken finden Sie unter: www.cisco.com/go/trademarks. Erwähnte Marken anderer Anbieter sind das Eigentum ihrer jeweiligen Besitzer. Die Verwendung des Begriffs „Partner“ impliziert keine gesellschaftsrechtliche Beziehung zwischen Cisco und anderen Unternehmen. (1110R)

Mit meinen Kontakten zusammenarbeiten



Wenn Sie mit einem Kontakt chatten, können Sie folgende Aktionen mit den Steuerlementen ausführen:

- Personen zu Ihrer Kontaktliste hinzufügen
- Ihren Bildschirm freigeben
- Eine sofortige Konferenz starten
- Audio-Optionen auswählen
- Einen Anruf tätigen

WebEx-Konferenz starten

Sie können eine WebEx-Konferenz mit einem anderen Benutzer direkt in einem Chat-Fenster starten, ohne zuerst eine Konferenz in Ihrem Kalender zu planen.

Vorgehensweise

1. Wählen Sie im Chat-Fenster das Symbol **Mehr** aus.
2. Wählen Sie **Jetzt treffen** aus.

Chat-Optionen



In einem Chat können Sie:

- Einen Screenshot senden
- Eine Datei senden
- Einen Kommentar erstellen
- Ein Emoticon einfügen
- Schriftgröße und -farbe ändern
- Teilnehmer zur Erstellung von Gruppenchats hinzufügen
- Den Chat in einem neuen Fenster anzeigen

Einen Gruppenchat starten

Sie können schnell einen Gruppenchat mit mehreren Kontakten starten.

Vorgehensweise

1. Wählen Sie alle gewünschten Teilnehmer auf der Registerkarte Kontakte aus. Verwenden Sie die STRG-Taste, um mehrere Teilnehmer auszuwählen.
2. Klicken Sie mit der rechten Maustaste und wählen Sie **Gruppenchat starten** aus.
3. Fügen Sie weitere Teilnehmer im Feld Personen hinzu.
4. Geben Sie ein Thema für den Gruppenchat ein.
5. Wählen Sie **Starten** aus.

Neue Kontakte hinzufügen

Um Personen zu Ihrer Kontaktliste hinzuzufügen, suchen Sie die Personen in Ihrem Unternehmen. Nachdem die Personen zu Ihrer Kontaktliste hinzugefügt wurden, können Sie auf einen Namen doppelklicken, um einen Anruf oder Chat zu starten.

Vorgehensweise

1. Wählen Sie im Hauptfenster das Menüsymbol aus.
2. Wählen Sie **Datei > Neu > Kontakt** aus.
3. Geben Sie den Namen der Person ein, um sie im Verzeichnis zu suchen, oder geben Sie den Benutzernamen direkt ein.
4. Wählen Sie die Gruppe, zu der Sie den neuen Kontakt hinzufügen möchten, und **OK** aus.