



HOCHSCHULE
HAMM-LIPPSTADT

Nah dran an der Zukunft

Die 2009 gegründete staatliche Hochschule Hamm-Lippstadt steht für interdisziplinär ausgerichtete Studiengänge mit klarer Orientierung auf aktuelle und künftige Anforderungen des Marktes. Praxisbezug, Kreativität, Offenheit, Toleranz und Teamorientierung sind unser Anspruch in Forschung, Lehre und Organisation.

Wir leben Modernität in allen Bereichen und freuen uns auf exzellente Querdenker und engagierte Kolleginnen und Kollegen, die im Team am Aufbau und an der Entwicklung einer der zukunftsfähigsten Hochschulen im ingenieurwissenschaftlichen Bereich – mitten in Nordrhein-Westfalen – mitarbeiten wollen.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt besetzen wir im Zentrum für Wissensmanagement in der Bibliothek eine Stelle als

Fachangestellte / Fachangestellter für Medien- und Informationsdienste, Fachrichtung Bibliothek

Wir suchen Bewerberinnen/Bewerber, die die vielfältigen Aufgaben und außergewöhnlichen Herausforderungen an einer Hochschule mit viel Engagement und Motivation angehen und auch in Stresssituationen den Überblick behalten.

Die Bibliothek versteht sich als moderner Lernort und der Schwerpunkt liegt auf den digitalen Medien. Durch unsere Serviceangebote fördern wir den Studienerfolg unserer Studierenden.

Ihre Aufgaben:

Als Teil des Bibliotheksteams nehmen Sie vielfältige Aufgaben wahr.

- Sie sind im Bereich der Ausleihe verantwortlich für alle Vorgänge, die im Zusammenhang mit der Ausgabe und Rückgabe von Medien, auch von technischen Komponenten und Geräten, stehen.
- An der Servicetheke geben Sie fachkompetent Auskünfte und beraten zur Nutzung der Serviceangebote des Zentrums für Wissensmanagement.
- Ergänzend werden elektronische Anfragen von Ihnen über ein Ticketsystem beantwortet.
- Sie bauen den Medienbestand weiter auf und pflegen diesen.

Unsere Anforderungen:

- Sie verfügen über eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum Fachangestellten für Medien- und Informationsdienste, Fachrichtung Bibliothek.
- Neben einem versierten Umgang mit den gängigen MS Office-Programmen und dem Internet bringen Sie Kenntnisse von Bibliothekssystemen mit und haben Interesse, sich in diesen Bereichen stetig entsprechend der aktuellen Entwicklungen fortzubilden.
- Sie kümmern sich, auch in hektischen Zeiten, serviceorientiert und zuverlässig um die Anliegen der Studierenden und der weiteren Kunden und können selbstständig und im Team arbeiten.

Allgemeines zur Stelle:

Der Dienort ist Lippstadt. Die unbefristete Vollzeitstelle ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt zu besetzen. Die Eingruppierung erfolgt in Entgeltgruppe 6 nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L).

Stellenbesetzungen sind grundsätzlich auch in Teilzeit möglich, sofern nicht im Einzelfall dienstliche Gründe entgegenstehen. Die Hochschule hat sich zum Ziel gesetzt, die berufliche Zukunft von Frauen zu fördern und fordert entsprechend qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung vorrangig eingestellt.

Klingt das nach einer ansprechenden Perspektive für Sie? Dann senden Sie - möglichst per E-Mail in einer PDF-Datei - Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe der **Kennziffer 18-05** bis zum **16. März 2018** an:

Kanzler der Hochschule Hamm-Lippstadt

Dezernat 4 - Personal

Marker Allee 76-78, 59063 Hamm

bewerbung@hshl.de

MEINE ZUKUNFT