



HOCHSCHULE  
HAMM-LIPPSTADT

## Nah dran an der Zukunft

Die 2009 gegründete staatliche Hochschule Hamm-Lippstadt steht für interdisziplinär ausgerichtete Studiengänge mit klarer Orientierung auf aktuelle und künftige Anforderungen des Marktes. Wir bieten Studiengänge aus den Bereichen Wirtschaft, Informatik, Naturwissenschaften und Technik. Praxisbezug, Kreativität, Offenheit, Toleranz und Teamorientierung sind unser Anspruch in Forschung, Lehre und Organisation.

Wir leben Modernität in allen Bereichen und freuen uns auf exzellente Köpfe und engagierte Kolleginnen und Kollegen, die im Team einer innovativen Hochschule – mitten in Nordrhein-Westfalen – mitarbeiten wollen.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt besetzen wir im Themenfeld Digitale Transformation unbefristet die Stelle als

### Mitarbeiterin / Mitarbeiter Projekt- und Prozessmanagement (m/w/d)

Wir suchen Bewerberinnen/Bewerber, die die vielfältigen Aufgaben und außergewöhnlichen Herausforderungen an einer Hochschule mit viel Engagement und Motivation angehen und auch in Stresssituationen den Überblick behalten.

Das Sachgebiet mit dem Themenfeld Projekt- und Prozessmanagement befindet sich im Aufbau und die Stelle wird erstmalig besetzt.

#### Ihre Aufgaben:

Durch den Aufbau eines Projekt-Portfolio-Managements schaffen Sie die Grundlagen für das neu gegründete Portfolio-Board. Sie unterstützen das Board durch die Vorbereitung und Begleitung von Board-Meetings, Erstellung von Berichten und kontinuierliche Pflege des Portfolios einschließlich der Kommunikation und Schulung von den jeweiligen Projektleitungen. Zudem modellieren Sie im Rahmen von Projekten aufgenommene Geschäftsprozesse in der Software BIC Process Design und verantworten die Qualität der Prozesse innerhalb der Prozesslandkarte. Dies beinhaltet z. B.:

- Planung, Steuerung und Unterstützung aller Projekte und Maßnahmen, die in Zusammenhang mit den Veränderungen für die digitale Transformation durchgeführt werden (Portfolio-Management)
- Übernahme operativer Tätigkeiten im Project Management Office, z. B. Pflege des Projekt-Portfolios, Vor- und Nachbereitung von Status-Meetings sowie Erstellung von Reports
- Entwicklung von Standards für das (IT-)Projektmanagement
- Unterstützung und Schulung der Projektleiterinnen/Projektleiter hinsichtlich Methoden, Vorgehensweisen und Tools des (agilen) Projektmanagements
- Beratung von und Zusammenarbeit mit allen internen Beteiligten, z. B. Präsidium, Prozessverantwortliche, Projekt- und Prozessakteure, Key-User

#### Unsere Anforderungen:

- Als Basis verfügen Sie entweder
  - über ein für die Aufgabenerledigung geeignetes abgeschlossenes Hochschulstudium (z. B. Wirtschaftsinformatik, Wirtschaftsingenieurwesen, Verwaltungswissenschaften, Betriebswirtschaft) oder alternativ
  - eine für die Aufgabenerledigung geeignete abgeschlossene Ausbildung, diese verbunden mit einer mehrjährigen einschlägigen Berufserfahrung.
- Des Weiteren bringen Sie Kenntnisse/Erfahrungen im Projekt-/Portfoliomanagement sowie der Modellierung von Prozessen, auch in Bezug auf die entsprechende Software, mit.
- Kenntnisse über Organisationsstrukturen und deren Steuerungsprozesse in einer Hochschule sind von Vorteil.
- Sie überzeugen durch ein sicheres und verbindliches Auftreten, verbunden mit einer ausgeprägten kommunikativen und sozialen Kompetenz und agieren souverän und kooperativ mit den unterschiedlichen internen Akteurinnen/Akteuren.
- Eine ergebnisorientierte Arbeitsweise und eine hohe Serviceorientierung sind für Sie selbstverständlich.

#### Allgemeines zur Stelle:

Der Dienstort ist entweder Hamm oder Lippstadt. Regelungen zum Homeoffice sind an der Hochschule vorhanden. Die unbefristete Vollzeitstelle ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt zu besetzen. Die Eingruppierung erfolgt je nach Aufgabenübertragung und Erfüllung der persönlichen Voraussetzungen bis Entgeltgruppe 11 nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L).

Stellenbesetzungen sind grundsätzlich auch in Teilzeit möglich, sofern nicht im Einzelfall dienstliche Gründe entgegenstehen. Die Hochschule hat sich zum Ziel gesetzt, die berufliche Zukunft von Frauen zu fördern und fordert entsprechend qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung vorrangig eingestellt.

Klingt das nach einer ansprechenden Perspektive für Sie? Dann senden Sie uns - möglichst per E-Mail in einer PDF-Datei - Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe der **Kennziffer 21-88** bis zum **04.02.2022** an:

Kanzler der Hochschule Hamm-Lippstadt  
Dezernat 4 - Personal  
Marker Allee 76-78, 59063 Hamm  
bewerbung@hshl.de

MEINE ZUKUNFT