



HOCHSCHULE
HAMM-LIPPSTADT

Nah dran an der Zukunft

Die 2009 gegründete staatliche Hochschule Hamm-Lippstadt steht für interdisziplinär ausgerichtete Studiengänge mit klarer Orientierung auf aktuelle und künftige Anforderungen des Marktes. Wir bieten Studiengänge aus den Bereichen Wirtschaft, Informatik, Naturwissenschaften und Technik. Praxisbezug, Kreativität, Offenheit, Toleranz und Teamorientierung sind unser Anspruch in Forschung, Lehre und Organisation.

Wir leben Modernität in allen Bereichen und freuen uns auf exzellente Köpfe und engagierte Kolleginnen und Kollegen, die im Team einer innovativen Hochschule – mitten in Nordrhein-Westfalen – mitarbeiten wollen.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt besetzen wir im Zentrum für Wissensmanagement die Stelle als

Wissenschaftliche Mitarbeiterin / Wissenschaftlicher Mitarbeiter (m/w/d) für den Bereich wissenschaftliches Arbeiten

Wir suchen Bewerberinnen/Bewerber, die die vielfältigen Aufgaben und außergewöhnlichen Herausforderungen an einer Hochschule mit viel Engagement und Motivation angehen und auch in Stresssituationen den Überblick behalten. Das Team des Zentrums für Wissensmanagement gewährleistet als zentraler Ansprechpartner die Informations- und Literaturversorgung der Hochschule Hamm-Lippstadt. Es werden hierzu Beratungsdienstleistungen im Umgang mit wissenschaftlichen Informationen sowie dessen Weiterverarbeitungsprozess in den Bereichen Recherchieren, Lesen, Zitieren und Schreiben angeboten.

Ihre Aufgaben:

- In Ihrer Verantwortung liegt die Konzeptionierung, Planung, Organisation und Durchführung der zentralen Angebote zum wissenschaftlichen Arbeiten in unterschiedlichen Formaten (Digital / Präsenz) an der HSHL.
- Sie erstellen (digitale) Lehr- und Arbeitsmaterialien im Themenfeld des wissenschaftlichen Arbeitens.
- Außerdem führen Sie die Beratung von Studierenden zum wissenschaftlichen Arbeiten durch.
- Der Austausch und die Netzwerkarbeit innerhalb und außerhalb der Hochschule zum wissenschaftlichen Arbeiten liegt in Ihren Händen.

Unsere Anforderungen:

- Sie haben ein zur Durchführung der Aufgaben geeigneten Hochschulabschluss, beispielsweise im Bibliothekswesen, in Sozialwissenschaften oder in Sprachwissenschaften, erfolgreich abgeschlossen.
- Kenntnisse und Fähigkeiten im Themenfeld des wissenschaftlichen Arbeitens (bspw. Verfahrensleitfaden DFG) und der Didaktik besitzen Sie.
- Ferner bringen Sie Kompetenzen in der Ausgestaltung zielgruppenspezifischer Vorträge, Texte und (Lern-)Angebote mit.
- Dank Ihrer strukturierten Arbeitsweise bewahren Sie auch bei komplexen Sachverhalten den Überblick und finden zielorientierte Lösungen.
- Sie überzeugen durch eine sehr gute kommunikative Kompetenz in Wort und Schrift, agieren souverän und kooperativ mit den unterschiedlichen Akteuren der Hochschule und überzeugen mit sachlichen Argumenten.

Allgemeines zur Stelle:

Der Dienstort ist Hamm oder Lippstadt. Es ist zudem erforderlich, regelmäßig Termine am anderen Standort wahrzunehmen. Die unbefristete Vollzeitstelle ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt zu besetzen. Die Eingruppierung erfolgt je nach Aufgabenübertragung und Erfüllung der persönlichen Voraussetzungen bis Entgeltgruppe 11 nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L).

Stellenbesetzungen sind grundsätzlich auch in Teilzeit möglich, sofern nicht im Einzelfall dienstliche Gründe entgegenstehen. Die Hochschule hat sich zum Ziel gesetzt, die berufliche Zukunft von Frauen zu fördern und fordert entsprechend qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung vorrangig eingestellt.

Klingt das nach einer anspruchsvollen Perspektive für Sie? Dann senden Sie uns - möglichst per E-Mail in einer PDF-Datei - Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe der **Kennziffer 21-10** sowie das Beiblatt zu Ihrem Werdegang, das Sie auf unserer Homepage www.hshl.de finden, bis zum **2. März 2021** an:

Präsident der Hochschule Hamm-Lippstadt
Dezernat 4 - Personal
Marker Allee 76-78, 59063 Hamm
bewerbung@hshl.de

MEINE ZUKUNFT