



Nah dran an der Zukunft

Die 2009 gegründete staatliche Hochschule Hamm-Lippstadt steht für interdisziplinär ausgerichtete Studiengänge mit klarer Orientierung auf aktuelle und künftige Anforderungen des Marktes. Wir bieten Studiengänge aus den Bereichen Wirtschaft, Informatik, Naturwissenschaften und Technik. Praxisbezug, Kreativität, Offenheit, Toleranz und Teamorientierung sind unser Anspruch in Forschung, Lehre und Organisation.

Wir leben Modernität in allen Bereichen und freuen uns auf exzellente Köpfe und engagierte Kolleginnen und Kollegen, die im Team einer innovativen Hochschule – mitten in Nordrhein-Westfalen – mitarbeiten wollen.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt besetzen wir im Department Lippstadt 1 befristet die Teilzeitstelle als

Assistenz des Head of Department (m/w/d)

Wir suchen Bewerberinnen/Bewerber, die die vielfältigen Aufgaben und außergewöhnlichen Herausforderungen an einer Hochschule mit viel Engagement und Motivation angehen und auch in Stresssituationen den Überblick behalten.

Ihre Aufgaben:

Ihre wesentliche Aufgabe ist die eigenständige administrative und organisatorische Unterstützung der Departmentleitung in allen operativen und strategischen Angelegenheiten. Neben den damit zusammenhängenden allgemeinen Verwaltungstätigkeiten sowie der inhaltlichen Vor- und Nachbereitung von Terminen und Gremiensitzungen gehören dazu unterstützende Tätigkeiten unter anderem in folgenden Themenfeldern:

- Organisation und Durchführung von Stunden- und Klausurplanung, Deputatsplanung und -überwachung, Anbindung und Betreuung von Lehrbeauftragten
- Planung und Organisation der Personalgewinnung sowie -administration
- Administrative Unterstützung der Studiengangsleiter, insb. Mitarbeit an (Re-)Akkreditierungsverfahren

Des Weiteren nehmen Sie eine wichtige Schnittstellenfunktion zu den einzelnen Bereichen der Verwaltung, zentralen Einrichtungen und weiteren Departments wahr.

Unsere Anforderungen:

- Laufbahnprüfung für die Laufbahn des gehobenen nichttechnischen Dienstes bzw. eine als gleichwertig anerkannte Prüfung oder ein abgeschlossenes (Fach-)Hochschulstudium in einem für die Aufgabenerledigung geeigneten Studiengang (z. B. der Fachrichtungen Betriebswirtschaft, Kommunikationswissenschaft, Verwaltungsbetriebswirtschaft)
- Fundierte Kenntnisse in den Bereichen Controlling, Finanzbuchhaltung, Projekt- und Personalmanagement
- Sehr guter Umgang mit modernen Büro- und Kommunikationstechnologien, insbesondere MS Office-Anwendungen
- Analytische, strategische und lösungsorientierte Denkweise sowie ein hohes Maß an Eigenmotivation und Eigeninitiative
- Ausgeprägte Kenntnisse von Selbstverwaltungsstrukturen, dem wissenschaftlichen Betrieb und Zusammenhängen sowie Erfahrungen im Bereich von Verwaltungstätigkeiten
- Hervorragende Präzision im mündlichen und schriftlichen Ausdruck sowie gute Englischkenntnisse
- Fähigkeit zur stilsicheren und prägnanten Aufbereitung von Informationen
- Loyalität, Teamfähigkeit, Belastbarkeit
- Zeitliche Flexibilität unter Berücksichtigung des Lehrbetriebs

Allgemeines zur Stelle:

Der Dienstort ist Lippstadt. Regelungen zum Homeoffice sind an der Hochschule vorhanden. Die im Rahmen einer Vertretung bis zum 31.12.2026 befristete Teilzeitstelle im Umfang von 39,74 % (z. Zt. 15,83 Wochenstunden) ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt zu besetzen. Die Eingruppierung erfolgt je nach Aufgabenübertragung und Erfüllung der persönlichen Voraussetzungen bis Entgeltgruppe 9b nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L).

Die Hochschule hat sich zum Ziel gesetzt, die berufliche Zukunft von Frauen zu fördern und fordert entsprechend qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung vorrangig eingestellt.

Die Vorstellungsgespräche sind voraussichtlich für den 21.02.2022 geplant.

Klingt das nach einer ansprechenden Perspektive für Sie? Dann senden Sie uns – möglichst per E-Mail in einer PDF-Datei – Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe der **Kennziffer 22-12** sowie das Beiblatt zu Ihrem Werdegang, das Sie auf unserer Homepage www.hshl.de finden, bis zum **08.02.2022** an: