



HOCHSCHULE
HAMM-LIPPSTADT

Nah dran an der Zukunft

Die 2009 gegründete staatliche Hochschule Hamm-Lippstadt steht für interdisziplinär ausgerichtete Studiengänge mit klarer Orientierung auf aktuelle und künftige Anforderungen des Marktes. Wir bieten Studiengänge aus den Bereichen Wirtschaft, Informatik, Naturwissenschaften und Technik. Praxisbezug, Kreativität, Offenheit, Toleranz und Teamorientierung sind unser Anspruch in Forschung, Lehre und Organisation.

Wir leben Modernität in allen Bereichen und freuen uns auf exzellente Köpfe und engagierte Kolleginnen und Kollegen, die im Team einer innovativen Hochschule – mitten in Nordrhein-Westfalen – mitarbeiten wollen.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt besetzen wir in der Stabsstelle Kommunikation und Marketing die Stelle als

Redakteurin / Redakteur (m/w/d)

Wir suchen Bewerberinnen/Bewerber, die die vielfältigen Aufgaben und außergewöhnlichen Herausforderungen an einer Hochschule mit viel Engagement und Motivation angehen und auch in Stress-Situationen den Überblick behalten.

Ihre Aufgaben:

- Recherchieren, Erstellen und Redigieren von journalistischen Beiträgen zu Hochschulthemen (u. a. Wissenschaftskommunikation) für den crossmedialen Einsatz unter Berücksichtigung der strategischen Ziele der Hochschule
- Konzeption und Erstellung von Bild- und ggfs. Video-Material
- Zielgruppengerechte Aufbereitung von Inhalten für die Webseite und Social-Media-Präsenzen der Hochschule in Text, Foto und Video (externe wie interne Kommunikation)
- Redaktion der Website der HSHL
- Mitwirkung an der Betreuung der Social-Media-Kanäle
- Vertretung bei Medienanfragen

Unsere Anforderungen:

- ein abgeschlossenes (Fach-)Hochschulstudium in einem für die Aufgabenerledigung geeigneten Studiengang (z. B. Kommunikationswissenschaft, Journalistik) sowie erste Berufserfahrung in ähnlicher Funktion setzen wir voraus
- aufgrund der Ausrichtung unserer Hochschule ist eine Affinität zu naturwissenschaftlichen und technischen Themen und Fragestellungen von großem Vorteil, um wissenschaftliche Sachverhalte erfassen – und zielgruppenspezifisch aufbereiten zu können
- ein selbstverständlicher und kreativer Umgang mit neuen Medien und Technologien ist wünschenswert
- ein hohes Maß an sozialer Kompetenz sowie eine stark ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit in Deutsch und Englisch ist zur Erledigung der Aufgaben unabdingbar, sodass gute Englischkenntnisse erforderlich sind
- ein sicheres, verbindliches und souveränes Auftreten gegenüber den unterschiedlichen Akteurinnen/Akteuren der Hochschule gekoppelt mit entsprechender Kooperationsbereitschaft runden Ihr Profil ab

Allgemeines zur Stelle:

Der Dienort ist Hamm. Es ist zudem erforderlich, regelmäßig Termine am jeweils anderen Standort wahrzunehmen. Die auf 2 Jahre befristete Vollzeitstelle ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt zu besetzen. Die Beschäftigung erfolgt je nach Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen und Aufgabenübertragung in Entgeltgruppe 10 nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder.

Eine Teilzeittätigkeit ist unter Berücksichtigung der Aufgaben eingeschränkt möglich. Die Hochschule hat sich zum Ziel gesetzt, die berufliche Zukunft von Frauen zu fördern und fordert entsprechend qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Die Vorstellungsgespräche sind für den 07.11.2022 sowie für den 08.11.2022 bzw. ersatzweise für den 31.10.2022 an unserem Campus in Hamm geplant.

Klingt das nach einer ansprechenden Perspektive für Sie? Dann senden Sie uns – möglichst per E-Mail in en PDF-Datei – Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe der **Kennziffer 22-62** bis zum **14.10.2022** an:

Kanzlerin der Hochschule Hamm-Lippstadt
Dezernat 4 – Personal
Marker Allee 76-78, 59063 Hamm
bewerbung@hshl.de

MEINE ZUKUNFT